

Mitarbeiter_in (m/w/d) in der sozialen Haus- und Wohnungsverwaltung – Schwerpunkt technischer Bereich

Weil aller Anfang Wohnung ist.®

Wir suchen für unsere Objektbetreuung in der Hausverwaltung eine_n Mitarbeiter_in (m/w/d), die Lust hat, sich insbesondere für den technischen Bereich der Immobilienverwaltung einzubringen:

Hierunter verstehen wir unter anderem folgende Aufgaben:

- Objektbegehungen mit Architekt_innen zur Ermittlung und Kontrolle kurz-, mittel- und langfristigen Instandhaltungsbedarfs
- Aufrechterhaltung und ggf. Optimierung der technischen Funktionsfähigkeiten der Immobilien in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Vorbereitende Planung, Beauftragung, Steuerung und Kontrolle von Kleinreparaturen, Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen inkl. Gewährleistungsverfolgung
- Angebots- und Rechnungsprüfung im Rahmen der Gebäudebewirtschaftung
- Abschluss, Pflege und Kontrolle von gängigen Versicherungsträgern der Wohnungswirtschaft, sowie Anzeige von Versicherungsschäden und Verfolgung der Schadenregulierung
- Bearbeitung von Zustandsberichten, Abnahmeprotokollen, Mieter_innenhaftungsvorgängen

Wir möchten unsere Objekte zukunftsfähig und klimaeffizient aufstellen. Deswegen wünschen wir uns eine Mitarbeiter_in, die hierzu die Begeisterung mitbringt, sich die unterschiedlichsten Fördermöglichkeiten anzueignen, aber auch die sich häufig ändernden Gesetzesvorgaben im Blick zu behalten. Gerne unterstützen wir dieses durch die Möglichkeit regelmäßiger Teilnahmen an Fort- und Weiterbildungen.

Die von uns angebotene Stelle umfasst 30 bis 35 Wochenarbeitsstunden in einer 5 Tage Woche und ist ab sofort zu vergeben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder einem Handwerksberuf
- Lösungsorientierte zuverlässige Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Kundenorientierter freundlicher, verbindlicher und souveräner Umgang mit Menschen
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Selbstständiges Arbeiten in Rücksprache mit der Geschäftsführung, hohes Engagement, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Gewandte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Umfassende EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L 10)
- 30 Tage Urlaub
- Tageweise mobiles Arbeiten möglich
- Gute Verkehrsanbindung
- Unbefristete Festanstellung
- Keine Bereitschafts- oder Notdienste
- Eine familienfreundliche Atmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Nutzungsmöglichkeiten folgender Angebote:
 - Deutschland Ticket
 - Job Rad
 - Urban Sports

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn Sie Lust haben, unsere Häuser in eine klimafreundliche Zukunft zu bringen, so senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei (max. 5 MB) z.H. Fr. Wendt-Nowak an bewerbung@lawaetz-service.de

Bewerbungsfrist ist der 07. April 2024.

Lawaetz–Service GmbH
Amandastr. 60
20357 Hamburg
Tel: 040 3346590
www.lawaetz-service.de

Hamburg, den 15.03.2024