

**Weil aller Anfang Wohnung ist.**

Die Lawaetz–wohnen&leben gGmbH engagiert sich in verschiedenen Projekten für die Wohnungsversorgung von Menschen mit besonderem Unterstützungsbedarf. Ziel unserer Arbeit ist die Akquisition und langfristige Sicherung von Wohnraum, sowie die Integration der Mieter\_innen in Wohnung und Wohnumfeld.

Wir verfolgen einen intermediären Lösungsansatz, der sowohl die Interessen der Wohnungssuchenden bzw. Mieter\_innen als auch die Interessen der Vermieter\_innen, Nachbar\_innen und ehrenamtlichen Helfer\_innen berücksichtigt.

**Stellenausschreibung im Projekt Wohnbrücke Hamburg:**

Neben dem Beratungsangebot für Geflüchtete, Ehrenamtliche und private Vermieter\_innen sowie der Wohnungsvermittlung mithilfe von durch uns geschulten ehrenamtlichen Wohnungslots\_innen liegt der Fokus der Tätigkeit im Projekt Wohnbrücke darin, integrative Ankommensprozesse zu unterstützen. Wir ermöglichen die anhaltende Begleitung der Patenschaft zwischen Neumieter\_innen und Wohnungslots\_innen, die kompetente und motivierende Unterstützung beim Ankommen im neuen Wohnumfeld sowie die langfristige Basis für kulturelle Vielfalt in einer gestärkten und aktiven Nachbarschaft.

Wir suchen **eine\_n Projektmitarbeiter\_in (m/w/d) in Elternzeitvertretung** voraussichtlich vom 01.11.2021 bis 15.09.2022 **in Teilzeit** (30 Std. / 5 Tage Woche).

**Unser Anforderungsprofil:**

- (Fach-) Hochschulabschluss
- Verantwortungsbereitschaft und Fähigkeit zu selbständiger Arbeit sowie Freude an kollegialer Teamarbeit
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Bereitschaft zu Außen- und Abendterminen (z.B. Schulungen und Austauschveranstaltungen mit Ehrenamtlichen und Mieter\_innen, Wohnungsbesichtigungen, Vernetzungsarbeit in den Bezirken)
- Soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz sowie Empathie und Gespür für die Belange der genannten Zielgruppen
- Moderations- und Präsentationsfähigkeit (z.B. für o.g. Schulungen und Austauschtreffen)
- Umsetzung einer prozessorientierten Konzeptarbeit
- Grundkenntnisse des Miet- und Sozialrechts
- Kenntnisse des Hamburger Hilfesystems
- Einschlägige Erfahrungen in der Büroorganisation
- Sicherheit in der Arbeit mit Microsoft Office, dem Internet und in Datenerfassung und -pflege

**Wünschenswerte Voraussetzungen:**

- Erfahrung in Netzwerken und Nachbarschaftsstrukturen
- Erfahrung in der Arbeit mit Migrant\_innen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Kontakte zu Vermieter\_innen
- Kenntnisse in InDesign, Photoshop o.ä.

**Wir bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder / TV-L 10
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Angebot zur Nutzung der HVV-Proficard

**Ihre Bewerbung senden Sie gerne bis zum 26.09.2021 per E-Mail an Carla Sofia Wilke:**

[wilke.wohnbruecke@lawaetz-ggmbh.de](mailto:wilke.wohnbruecke@lawaetz-ggmbh.de).

Bewerbungsgespräche sind für den 27.09./28.09.2021 geplant.

**Lawaetz-wohnen&leben gGmbH**

Wohnbrücke Hamburg, z. Hd. Carla Sofia Wilke  
Amandastr. 60 | 20357 Hamburg | Tel. 040 466 55 14 32  
[www.lawaetz-ggmbh.de](http://www.lawaetz-ggmbh.de) | [www.wohnbruecke-lawaetz.de](http://www.wohnbruecke-lawaetz.de)